



Domov důchodců Jindřichovice pod Smrkem p.o.



# GARANTOVANÁ NABÍDKA

DOMOV PRO SENIORY

Aktualizace dokumentu: 1. 11. 2024

# Obsah

<b>GARANTOVANÁ NABÍDKA</b> .....	3
DĚLENÍ DOKUMENTU NA JEDNOTLIVÉ OBLASTI .....	3
<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SLUŽBĚ</b> .....	4
<b>PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ</b> .....	5
SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK .....	5
ASISTENTKA SOCIÁLNÍ PRACOVNICE .....	5
VEDOUCÍ PŘÍMÉ PÉČE (VEDOUCÍ VILY) .....	5
ZAMĚSTNANCI PŘÍMÉ PÉČE A AKTIVIZAČNÍ PRACOVNICE .....	6
VRCHNÍ SESTRA.....	6
ZDRAVOTNÍ SESTRY .....	6
<b>POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ</b> .....	7
UBYTOVÁNÍ .....	7
ÚKLID, PRANÍ A DROBNÉ OPRAVY LOŽNÍHO A OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ, ŽEHLENÍ .....	7
<b>POSKYTNUTÍ STRAVY</b> .....	9
<b>ÚKONY SOCIÁLNÍ OBLASTI</b> .....	10
ÚKONY BĚŽNÉ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU.....	10
OBLÉKÁNÍ A SVLÉKÁNÍ.....	10
PŘESUN NA LŮŽKO NEBO VOZÍK .....	10
VSTÁVÁNÍ Z LŮŽKA, ULHÁNÍ A ZMĚNA POLOHY .....	10
JÍDLO, PITÍ.....	11
PROSTOROVÁ ORIENTACE, SAMOSTATNÝ POHYB VE VNITŘNÍM I VNĚJŠÍM PROSTŘEDÍ.....	12
POMOC NEBO ZAJIŠTĚNÍ HYGIENY .....	14
OSOBNÍ HYGIENA.....	14
ZÁKLADNÍ PÉČE O VLASY A NEHTY .....	15
POMOC PŘI VYUŽITÍ WC.....	16
ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM.....	18
VYUŽÍVÁNÍ BĚŽNĚ DOSTUPNÝCH SLUŽEB A INFORMAČNÍCH ZDROJŮ .....	18
UPEVŇOVÁNÍ KONTAKTŮ, SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ.....	19
SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI.....	21
AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI .....	23
VOLNOČASOVÉ A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI.....	23
POMOC PŘI OBNOVENÍ/UPEVNĚNÍ KONTAKTU S PŘIROZENÝM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍM.....	23
MOTORICKÉ, PSYCHICKÉ A SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI.....	24
POMOC PŘI UPPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ.....	27
PLÁN RIZIK .....	29
<b>ZDRAVOTNÍ OBLAST</b> .....	31
LÉKAŘSKÁ PÉČE.....	31
ZAJIŠTĚNÍ LÉKŮ .....	32
PRÁVA PACIENTA .....	32
ČINNOSTI OŠETŘOVATELSKÝCH SLUŽEB .....	33
ZAVEDENÍ NEBO UKONČENÍ ODBORNÉ ZDRAVOTNÍ PÉČE, ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST SESTRY – KOMPLEXNÍ POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍHO STAVU UŽIVATELE ZDRAVOTNICKÝM PRACOVNÍKEM NA ZÁKLADĚ ODŮVODNĚNÉ INDIKACE OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE .....	33
OŠETŘOVATELSKÁ INTERVENCE .....	34
KOMPLEX – ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU, ORIENTAČNÍ VYŠETŘENÍ BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU .....	35
APLIKACE LÉČEBNÉ TERAPIE.....	36
APLIKACE INHALAČNÍ LÉČEBNÉ TERAPIE .....	36
PÉČE O RÁNU .....	37

KOMPLEX – KLYZMA, LAVÁŽE, OŠETŘENÍ PERMANENTNÍCH KATETRŮ.....	38
VYŠETŘENÍ STAVU PACIENTA PŘÍSTROJOVOU TECHNIKOU .....	39
OŠETŘENÍ STOMÍÍ.....	40

# GARANTOVANÁ NABÍDKA

Garance je zárukou poskytované služby pro zájemce a uživatele. Jedná se o očekávanou minimální nabídku, kterou je organizace schopna poskytnout.

Garance služby Domova seniorů je v souladu:

- Se základními činnostmi uvedenými v § 49 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách.
- S rozsahem úkonů poskytovaných v rámci základních činností v § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
- S kartami řešených potřeb dle Metodiky pro poskytovatele sociálních potřeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje.

Dokument Garantovaná nabídka se může v čase měnit a aktualizovat v reakci na potřeby uživatelů služby.

## Dělení dokumentu na jednotlivé oblasti

1. Personální zajištění
2. Poskytnutí ubytování
3. Poskytnutí stravy
4. Sociální oblast
5. Zdravotní oblast

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SLUŽBĚ

**Název zařízení:** Domov důchodců Jindřichovice pod Smrkem, p.o.

**Právní forma:** příspěvková organizace zřízená uzemním samosprávním celkem

**Adresa:** Jindřichovice pod Smrkem 238, 463 65 Nové Město pod Smrkem

**Zřizovatel organizace:** Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec

**Poskytovaná služba:** domov pro seniory

**Adresy, na kterých je služba poskytována:**

Vila Daniela – Jindřichovice pod Smrkem 236, 463 65 Nové Město pod Smrkem

Vila Rozálie – Jindřichovice pod Smrkem 381, 463 65 Nové Město pod Smrkem

**Cílová skupina:** Osoby, které dosáhly věku 65 a více let, mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jsou plně odkázány na pravidelnou pomoc jiné osoby, potřebují soustavnou péči, jejich snížená soběstačnost jim nadále neumožňuje setrvat v dosavadním prostředí, kdy možnosti rodiny a terénních služeb sociální péče již byly vyčerpány.

**Forma poskytované služby:** pobytová

**Časový rozsah služby:** nepřetržitě

**Maximální kapacita lůžek:** 18

**Rozšířená působnost v kraji:** Liberecký kraj

**Kontakt:**

Telefon: 482 411 812 (ředitelka)

Web: [www.ddjindrichovice.cz](http://www.ddjindrichovice.cz)

E-mail: [reditelka@ddjindrichovice.cz](mailto:reditelka@ddjindrichovice.cz)

Datová schránka: wnquzy7

# PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

## Sociální pracovník

Organizace má 1 sociální pracovníci na DS s úvazkem 0,25. Osobně je k dispozici každé pondělí od 9:00 do 11:30 hodin, v případě její nepřítomnosti ji zastupuje asistentka sociálního pracovníka. V případě nutnosti si lze domluvit schůzku v jiný den je nutné se telefonicky objednat na telefonním čísle sociální pracovnice uvedený na webových stránkách organizace. Objednat se lze ve všední dny mezi 9:00 – 11:30 a 12:00 – 14:00. Sociální pracovnice zajišťuje poradenství, jednání se zájemcem o službu, prohlídku ubytování klientů (po telefonické domluvě), pomoc při vyplňování žádosti, informace k žádosti a potřebným přílohám, zavedení žádosti, sociálnímu šetření pro schválení žádosti, schválení žádosti/odmítnutí žádosti, sociální šetření před přijetím do zařízení (tohoto sociálního šetření je vždy účasten zdravotní personál organizace), administrativní úkony související s nástupem do zařízení a další úkony uvedené níže a v příloze č. 1.

## Asistentka sociální pracovnice

Organizace má 1 sociální pracovníci na DS s úvazkem 0,25. Osobně je k dispozici každé pondělí od 9:00 do 11:30 hodin, v případě její nepřítomnosti ji zastupuje sociální pracovnice. V případě nutnosti si lze domluvit schůzku v jiný den je nutné se telefonicky objednat na telefonním čísle sociální pracovnice uvedený na webových stránkách organizace. Objednat se lze ve všední dny mezi 9:00 – 11:30 a 12:00 a 14:00.

Na asistentku sociální pracovnice se lze obrátit v oblastech jako jsou finanční vyúčtování, hospodaření s finančními prostředky, finanční depozita a dědické řízení.

## Vedoucí přímé péče (vedoucí vily)

Na každé vile je jedna vedoucí přímé péče - vedoucí vily (0,25 úvazku na DS) na jednu vilu k dispozici mezi 9:00 – 11:00 a mezi 13:00 – 14:00 ve všední dny. V případě nepřítomnosti zajišťuje zástup vedoucí z jiné vily, informaci o zástupu poskytují zaměstnanci přímé péče nebo aktivizační pracovník na telefonním čísle uvedeném na webových stránkách organizace.

Mimo informací o organizačních změnách poskytují vedoucí vil všeobecné informace o klientech a jejich potřebách příbuzným a přátelům dle ústní domluvy při nástupu klienta.

Další úkony vedoucí vily jsou uvedené níže a v příloze č. 1.

## Zaměstnanci přímé péče a aktivizační pracovníce

Při běžném provozu organizace jsou přítomni 3 zaměstnanci přímé péče (0,75 úvazku na DS) v denní 12hodinové službě (8:00 do 20:00 hod.) a 1 zaměstnanec přímé péče (0,25 úvazku) na noční službu (20:00 do 8:00 hod.), během všedních dní je přítomna na ranní službu také 1 aktivizační pracovníce (0,25 úvazku) na jednu vilu.

Z důvodu možných neočekávaných situací garantuje organizace pouze 2 zaměstnance na denní službu (0,50 úvazku na DS) a 1 zaměstnance na noční službu (0,25 úvazku na DS) na jednu vilu. V případě nepřítomnosti aktivizační pracovníce nemá organizace možnost zajistit zástup, nicméně některé její úkony je možné zajistit vedoucí vily nebo zaměstnanci přímé péče.

Úkony přímé péče a aktivizační pracovníce jsou uvedeny níže a v příloze č. 1.

## Vrchní sestra

Vrchní sestra je k dispozici ve všední dny 1 zdravotní sestra (0,25 úvazku na DS) ve všední dny (9:00 – 14:00 hodin). V její nepřítomnosti jí zastupuje sloužící zdravotní sestra.

## Zdravotní sestry

V běžném režimu je k dispozici 1 zdravotní sestru na 8hodinovou směnu ve všední dny (0,25 úvazku na DS), 1 zdravotní sestra na 12hodinovou směnu (0,25 úvazku na DS) a 1 zdravotní sestra na noční směnu (0,25 úvazku na DS). Garantujeme však minimálně 1 sestru na denní směnu (0,25 úvazku na DS) a 1 sestru na noční směnu (0,25 úvazku na DS).

# POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

## Ubytování

Klienti jsou ubytováni ve vile Daniela a Rozálie. V budoucnu nastane změna a dojde k rozšíření lůžek na DS na vile Daniela, a naopak na vile Rozálii dojde k úbytku těchto lůžek. DS bude pouze na vile Daniela.

Klienti jsou ubytováni ve dvoulůžkových a jednolůžkových pokojích. Na vile Daniele jsou dvě centrální koupelny, každý pokoj má své vlastní sociální zařízení (WC a sprcha). Na vile Rozálii je jedno sociální zařízení (WC a sprcha) pro dva pokoje.



## Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Poskytujeme pravidelný úklid všech prostor vil včetně pokojů klientů vlastními zaměstnanci pouze ve všední dny. Úklid a údržbu vlastního prostoru klientů (noční stolek, skříň na oblečení) včetně úklidu a péči o lůžko zajišťují zaměstnanci přímé péče v rámci osobní hygieny. Jedná se o nenasmlouvatelnou službu, tato činnost je poskytována všem klientům. Úklid probíhá dle Provozního řádu schváleného Krajskou hygienickou stanicí, jehož součástí je Dezinfekční řád.

Organizace má vlastní prádelnu, která je umístěna v suterénu vily Daniela. Prádelna je provozována pouze ve všední dny. Poskytuje služby praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a šetrné číslování prádla klientů. Oběh prádla klienta od uložení do špinavého prádla zpět do skříně trvá maximálně 14 dní. V případě náhlého neovlivnitelného výpadku prádelny organizace je praní prádla zajištěno externí firmou na náklady organizace.

Rozdělení prádla a uložení do skříní zajišťují zaměstnanci přímé péče v rámci osobní hygieny klienta.



# POSKYTNUTÍ STRAVY

Kuchyně organizace je umístěna na Ředitelství. Poskytují se celkem tři diety (racionální, diabetická a žlučnicková). Úprava jídla se vždy přizpůsobuje jednotlivým potřebám klientů (bez úpravy, krájená, mletá, mixovaná). V rámci celodenního stravování jsou poskytována čtyři jídla (snídaně, svačina, oběd a večeře). Ke stravování slouží primárně jídelny umístěné na každé vile. Dle požadavků seniora je možné se stravovat v prostorách svých pokojů.

Jídelníček je vypracováván na základě potřeb klientů, je pravidelně upravován a zhodnocován. Hodnocení se každý den zapisuje do sešitů, které většinou vyplňují aktivizační pracovníci, pracovníci přímé péče, vedoucí vil společně s klienty. Sešity jsou týdně předávány do kuchyně, která dané požadavky zhodnotí. Důležité změny v jídelníčku jsou domlouvány během porad minimálně 1x za čtvrt roku (kuchyně, vedoucí vil, aktivizační pracovníci, vedení organizace).

V případě náhlého neovlivnitelného výpadku kuchyně je oběd dodáván externí firmou, oběd je klientům poskytován za sjednanou cenu.

Tekutá výživa pro seniory je předepisována lékaři z externích firem, se kterými organizace spolupracuje. Firmy a výrobky se průběžně mění dle požadavků klientů. Organizace také pracuje se zahušťovadly potravin v případě, že klient vykazuje problémy při příjmu tekuté stravy. Klient si sám nebo prostřednictvím příbuzných může tyto přípravky také zajišťovat.



# ÚKONY SOCIÁLNÍ OBLASTI

Úkony poskytované v rámci základních činností Domova pro seniory s garancí minimálního času a obsahem jednotlivých úkonů uvedené v příloze č. 1:

## ÚKONY BĚŽNÉ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

### Oblékání a svlékání

#### **Oblékání, svlékání**

Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při oblékání, svlékání i pouze částí oblečení, obouvání, zouvání, vázání tkaniček. Tento úkon obsahuje i zhodnocení a vhodný výběr oblečení dle ročního období, denní doby a teploty uvnitř budovy a venku. Úkon se plánuje v rámci individuálního plánování. Úkon provádí zaměstnanci přímé péče, aktivizační pracovníci, popřípadě vedoucí přímé péče.



### Přesun na lůžko nebo vozík

#### **Přesun na lůžko nebo vozík/křeslo za asistence 1 osoby**

Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík/křeslo 1 osoby a zpět. Během této činnosti mohou být používány potřebné pomůcky. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče.

#### **Přesun na lůžko nebo vozík/křeslo za asistence 2 osob**

Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík/křeslo za asistence 2 osob a zpět. Během této činnosti mohou být používány potřebné pomůcky. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče.

### Vstávání z lůžka, ulhání a změna polohy

#### **Změna polohy na lůžku**

Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při změně polohy na lůžku. Změny se provádí dle potřeby např. při stravování, pití, na žádost klienta, popřípadě v rámci

polohování jako prevence proleženin, léčení kožních defektů na základě doporučení zdravotního personálu. Při změně polohy mohou být využívány pomůcky pro polohování. Organizace pracuje s konceptem bazální stimulace, který může být během změny polohy aplikován.

Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče. Tento úkon může být poskytován také zdravotní sestrou v oblasti zdravotní péče.

### **Asistence 1 osoby při vstávání a ulehání**



Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při vstávání a ulehání za asistence jedné osoby. Během této činnosti mohou být používány potřebné pomůcky. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování, kterou vykonávají zaměstnanci přímé péče.

### **Asistence 2 osob při vstávání a ulehání**

Jedná se o plánovanou činnosti v rámci individuálního plánování, kterou vykonávají zaměstnanci přímé péče. Využívaný v případě neschopnosti klienta vstát z postele a lehnout si do postele. Využívaný v případě těžšího nebo špatně pohyblivého klienta.

## Jídlo, pití

### **Příprava stravy**

Úkon je zajišťován pracovníky přímé péče, aktivizačním pracovníkem a vedoucím vily s ohledem na volbu jídelníčku jednotlivých klientů. Jedná se o následující činnosti – příprava a rozlévání tekutin do skleniček či pítek, namazání pečiva, pokrájení stravy, mixování a mletí stravy, stolování, příprava stravy na talíř, donesení jídla na stůl nebo pokoj, sklizení špinavého nádobí, jeho umytí atp. Během činnosti je vždy zohledněna úprava stravy u jednotlivých klientů, tak aby byla co nejvíce podpořena jejich samostatnost, chuť k jídlu atp).



## Podání jídla

Jedná se o plánovanou činnost, která je zajišťována pracovníky přímé péče zejména u klientů, kteří nejsou sami schopni se najíst. Jedná se o dohled, dopomoc nebo pomoc při vkládání pokrmu do úst. Činnost je poskytována zaměstnanci přímé péče

## Podání pití

Jedná se o plánovanou činnost, která je zajišťována pracovníky přímé péče zejména u klientů, kteří potřebují dohled, dopomoc nebo pomoc při pití. Do této činnosti patří podání sklenky/hrnku/pítka, přidržení sklenky/hrnku/pítka u úst, včetně doplnění sklenky/hrnku/pítka tekutinou.

## Výběr a hodnocení stravy

Klienti mají možnost výběru jídel z plánovaného jídelníčku, 3x týdně je možné si vybírat ze dvou variant. Hodnocení podané stravy probíhá ve spolupráci s aktivizační pracovnící nebo vedoucí vily zpravidla 1x měsíčně. Získané informace jsou předány vedoucí kuchyně.

Prostorová orientace, samostatný pohyb ve vnitřním i vnějším prostředí

## Doprovod uvnitř budovy a v areálu budovy

Jedná se o doprovod uvnitř budovy či ve venkovních prostorách areálu vily. Jako příklad můžeme uvést doprovod do pokoje, na společenskou místnost, do jídelny, sesterny, procházku v parcích okolo vily, doprovod ven za účelem posezení v altánu, dohled během pobytu na zahradě, doprovod za účelem kouření. Doprovod je uskutečňován z důvodu imobility klienta (např. invalidní vozík), porucha zraku nebo sluchu. Činnost je plánovaná, vykonávají jí zaměstnanci přímé péče, aktivizační pracovník, vedoucí vily nebo sociální pracovník.



## **Doprovod mimo zařízení**

Klient může být doprovázen mimo vilu a areál vily, ve které bydlí. Doprovod je uskutečňován v rámci procházek po obci Jindřichovice pod Smrkem nebo z důvodu návštěvy jiné vily v jiné části obce.

Doprovod se zajišťuje klientům, kteří mají problém s pohyblivostí (riziko pádu, vozíčkář) a orientací (porucha zraku, porucha sluchu).

Činnost je plánovaná v rámci individuálního plánování vykonávaná zaměstnanci přímé péče, aktivizačními pracovníky, vedoucím vily.

## **Kontrola přítomnosti klienta**

Organizace respektuje soukromí klienta. Nicméně především během nočních hodin může docházet k průběžné kontrole přítomnosti klienta na pokoji z důvodu možného pádu a nemožnosti si přivolání pomoci nebo při nutnosti pomoci s běžnou péčí o osobu. Vždy se jedná o případy spojené s plánem rizik. Klient není schopen pohybu, přivolání si pomoci stisknutím tlačítka přivolání personálu, senior trpící vadou zraku nebo sluchu, která mu brání v orientaci uvnitř budovy. Jedná se o činnost plánovanou, prováděnou zaměstnanci přímé péče na základě sestaveného plánu rizik.

Pokud si klient i na základě sestaveného plánu rizik kontrolu přítomnosti nepřeje. Je sepsán protokol s uvedenými riziky, který je podepsán klientem, vedoucím vily nebo sociálním pracovníkem, aktivizačním pracovníkem, popřípadě zaměstnancem přímé péče. V takovém případě se kontrola přítomnosti klienta neprovádí. Nesouhlas s provedením úkonu lze vzít kdykoli zpět.

I přes možná rizika a negativního postoje kontroly klienta na pokoji je možné, že tuto službu bude využívat jiný klient na pokoji. V takovém případě může docházet k této činnosti na stejném pokoji, ale u jiného klienta.

# POMOC NEBO ZAJIŠTĚNÍ HYGIENY

## Osobní hygiena

Dle míry soběstačnosti klienta pracovník přímé péče poskytne částečnou či úplnou podporu při zvládnání základních hygienických návyků při péči o tělo. Při poskytování úkonů o osobní hygienu je zachováno soukromí a maximálně respektovaná lidská důstojnost.

### Běžná denní hygiena

Běžná hygiena obsahuje dohled, dopomoc nebo pomoc při péči o chrup, čištění uší, mytí obličeje, usušení obličeje, namazání obličeje krémem, make-up, holení obličeje a česání. Úkon může obsahovat částečné omytí nebo otření různých partií těla, jejich osušení nebo promazání především v ranních nebo večerních hodinách. Během této činnosti mohou být používány potřebné pomůcky, zejména v případě, kdy je hygiena prováděna na lůžku u imobilních klientů. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče.

### Mytí těla a koupání



Jedná se o dohled, dopomoc a pomoc při provádění celkové hygieny – mytí všech částí těla. Během této činnosti mohou být používány potřebné pomůcky jako jsou zvedák, koupací lůžka nebo koupací židle. Mytí a koupání je prováděno v koupelnách u pokojů, v centrálních koupelnách nebo přímo na pokojích. V rámci tohoto úkonu jsou prováděny následující činnosti: mytí celého těla včetně intimních partií, následně osušení, promazání jednotlivých částí těla, holení nebo depilace obličeje, holení těla nebo jeho depilace. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče. Tento úkon je možné realizovat vícekrát týdně pouze při volné kapacitě zaměstnanců a nelze ho garantovat vícekrát než 1x týdně.



## Péče o lůžko

Péče o lůžko je prováděna pracovníky přímé péče. Po ranní hygieně je lůžko ustláno, v případě potřeby je provedena výměna lůžkovin, které se jinak mění dle nastaveného harmonogramu 1x měsíčně s jeho dezinfekcí. Výměna ložního prádla je také uskutečňována dle potřeb v jakoukoli denní dobu.



## Péče o prádlo

Úkon je zajišťován pracovníky přímé péče, jedná se o třídění, výměnu a úklid prádla, uložení prádla do skříní.

## Úklid a údržba vlastního prostoru

Přes týden je úklid a údržba pokoje prováděna uklízečkami ve spolupráci s pracovníky přímé péče. Jedná se o úklid stolů, jídelních stolečků, setření místnosti včetně celkového úklidu koupelny. 1x za měsíc je prováděna dezinfekce povrchů. 1x do měsíce klíčová pracovníci provádí úklid šatních skříní.



## Základní péče o vlasy a nehty

V rámci této činnosti je úkon péče o vlasy a nehty prováděn dle potřeb klienta. Do této činnosti spadá pravidelné mytí vlasů v rámci celkové hygieny, stříhání vlasů, barvení vlasů, česání. Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče.

## Péče o vlasy

Jedná se o dohled, dopomoc nebo pomoc při česání a úpravu vlasů. Dále také činnosti jako mytí vlasů a jejich foukání mimo úkon běžné hygieny, mytí těla a koupání. Péče o vlasy jako je barvení, stříhání, foukání a následná úprava zajištěna kadeřnicí, která dochází do zařízení. Nicméně lze po domluvě v odůvodněných případech uskutečnit úkon jako je barvení vlasů, stříhání, foukání a následnou úpravu vlasů uskutečnit také zaměstnanci přímé péče – toto však nelze garantovat. Jedná se o plánovanou činnost v rámci individuálního plánování.



## Péče o nehty

Jedná se úkon vykonávaný zaměstnanci přímé péče především na rukách klientů. Obsahuje dohled, dopomoc nebo pomoc během stříhání nehtů na rukách, jejich úpravou pilníkem nebo po domluvě i nalakováním. Součástí je i péči o ruku – masáž, promazání atp.

Péče o nehty na nohou je zajištěna pedikérkou, která do zařízení dojíždí 1x měsíčně, tato služba je hrazená a je vždy na uvážení klienta, zda ji využije. Z důvodu možného rizika poranění nohou při péči o nehty a případným komplikacím způsobeným poraněním, je nutné tuto činnost přenechat odborníkům. Nejsme schopni zajistit péči o nehty na nohou naším personálem.



## Pomoc při využití WC

### Výměna inkontinenční pomůcky

Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče. V rámci tohoto úkonu jsou prováděny následující činnosti: výměna inkontinenční pomůcky včetně umytí intimních partií, případně ošetření (promazání) těchto míst.

Inkontinenční pomůcky jsou zajišťovány přes praktického lékaře poukazem. Objednávání zařizuje vrchní sestra nebo její zástup. Druh a velikost inkontinenční pomůcky je objednávan dle potřeby klienta. Nad rámec poukazu je možné domluvit zajištění inkontinenční pomůcky za úhradu, klient si inkontinenční pomůcky může zajišťovat také sám např. s pomocí rodiny. Jedná se o plánovanou činnost.

### Doprovod na WC/použití toaletního křesla

Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče. Jedná se o doprovod, dopomoc nebo pomoc na WC, přivezení a příprava toaletního židle, pomoc při zaujetí polohy na WC nebo toaletní židli včetně provedení očisty.



## **Použití pomůcek pro vykonání fyziologické potřeby (sběrný sáček, podložní mísa)**

Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče, sběrný sáček je pravidelně vyprazdňován, současně je prováděna kontrola příjmu a výdeje tekutin. Podložní mísa je podávána imobilním osobám s ohledem na jejich možnosti při výkonu této potřeby.

# ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

## Nákupy

V případě nemožnosti uskutečnit nákup pro klienta s pomocí rodiny, je možné si nasmlouvat tento úkon, který obsahuje nákup potravin, hygienických potřeb, ošacení, obuvi a jiné drobnosti.

Nákupní seznam si sepisuje klient sám nebo pracovník přímé péče, aktivizační pracovník nebo vedoucí vily dle potřeb klienta. Nákup je zajišťován pracovníky přímé péče, aktivizačními pracovníky, vedoucími vily. Ošacení a další potřeby může zajistit na základě potřeb klienta mimo uvedených pracovníků také sociální pracovník nebo asistentka sociálního pracovníka.

Nákup je hrazen z finančních prostředků klienta.

## Asistovaný doprovod na nákupy

Pokud je klient schopný za doprovodu klíčového pracovníka, aktivizační pracovníce nebo vedoucího vily, je možné zajistit doprovod na nákup do místního obchodu v rámci obce Jindřichovice pod Smrkem. V mimořádných a odůvodněných případech je možné se dohodnout na doprovodu do Frýdlantu či Nového Města pod Smrkem. Nicméně takový nákup nelze garantovat a je možné ho uskutečnit pouze při volné kapacitě zaměstnanců.



## Asistovaný doprovod na bohoslužby

Každý týden ve čtvrtek cca od 9:30 hod. se koná bohoslužba. Bohoslužba je pořádána na každé vile zvlášť. V pořadí Daniela, Rozálie a Albert. Tato služba je poskytována pouze na základě dohody v rámci individuálního plánování. Vždy se jedná o dobrovolnou vůli klienta. Lze doprovodit klienty, u kterých je nám známo, že jsou věřící nebo by bohoslužbu uvítali. Na bohoslužbu doprovází zaměstnanci přímé péče, aktivizační pracovníce nebo vedoucí vily.

## **Asistovaný doprovod na vyšetření, k lékaři mimo zařízení**

Asistovaný doprovod na vyšetření může být nasmlouván u klientů, jejichž zdravotní stav vyžaduje doprovod a asistenci jiné osoby. Převoz na vyšetření je zajišťován převozem sanitkou na doporučení lékaře. Objednávání k lékaři si může obstarat klient sám, rodina nebo zdravotní sestra. Pokud klienta nedoprovází rodina, pak je tato činnost zajištěna v rámci uvedeného úkonu zaměstnanci přímé péče, vedoucí vily nebo sociální pracovníci.

## **Asistovaný doprovod na poštu, OÚ, banky atp.:**

Asistovaný doprovod na poštu, obecní úřad nebo banku (v obci je pouze banka ČSOB) může být nasmlouván u klientů, jejichž zdravotní stav vyžaduje doprovod a asistenci jiné osoby. Tento úkon je možné zajistit pouze v rámci obce Jindřichovice pod Smrkem. Organizace nemá dostatek pracovní kapacity, aby tuto činnost zajišťovala mimo obec, ve které poskytuje sociální služby. Činnost je zajištěna vedoucím vily, sociální pracovníci nebo asistentkou sociální pracovnice.

## **Asistovaný doprovod služby**

Asistovaný doprovod může být nasmlouván u klientů, jejichž zdravotní stav vyžaduje doprovod a asistenci jiné osoby. Službou je myšleno kadeřník, manikúra, pedikúra, masáže atp. Tento úkon je možné zajistit pouze v rámci obce Jindřichovice pod Smrkem. Organizace nemá dostatek pracovní kapacity, aby tuto činnost zajišťovala mimo obec, ve které poskytuje sociální služby. Činnost je zajištěna zaměstnanci přímé péče, aktivizačními pracovníky nebo vedoucím vily.

## **Upevňování kontaktů, sociální začleňování**

### **Zprostředkování telefonického kontaktu**

Úkon obsahuje dohled, dopomoc a pomoc při vyhledání kontaktu v mobilním zařízení klienta, vytočení telefonního čísla, zahájení rozhovoru s telefonujícím, ukončení hovoru a uložení mobilu na své původní místo. Ve výjimečném případě je možné uskutečnit hovor pomocí zařízení patřící organizaci např. formou WhatsApp atp. Jedná se o plánovanou činnost, která může být pravidelně nasmlouvána. Tuto činnost vykonávají zaměstnanci přímé péče, aktivizační pracovníci, vedoucí vily nebo sociální pracovník.

### **Organizační zajištění vlastní oslavy**

Jedná se o plánovanou činnost vykonávající zaměstnanci přímé péče, aktivizačním pracovníkem a vedoucím přímé péče. Zaměstnanci na přání klienta

zajišťují občerstvení a výzdobu prostředí, kde bude oslava probíhat. Občerstvení si klient hradí ze svých financí. Oslavy se mohou účastnit příbuzní klienta, které na jeho přání mohou zaměstnanci místo klienta pozvat.



### **Asistovaný doprovod na kulturní a společenské akce mimo zařízení**

Jedná se o doprovod na společenské akce, které se konají mimo zařízení, tedy nepořádané organizací. Jedná se o akce, které se konají v obci Jindřichovice pod Smrkem jako např. oslava MDŽ, Jindřichovické dny atp. Akce mimo obec nelze garantovat.

Doprovod na takové kulturní akce jsou plánované a hromadné. Nejsme schopni zajistit individuální účast na akci mimo obec Jindřichovice pod Smrkem.

Úkon je zajišťován zaměstnanci přímé péče, aktivizačními pracovníky, vedoucími vily nebo sociálním pracovníkem.

# SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

## Reminiscenční techniky

Součástí reminiscenční terapie jsou především techniky pracující se vzpomínkami. Při nástupu si každý senior ve spolupráci s příbuznými tvoří krabičku vzpomínek (obsahující fotografie, malé předměty z domova), se kterou následně dle své potřeby pracuje aktivizační pracovník, vedoucí přímé péče, sociální pracovník a v případě potřeby přímá péče. Tato technika pomáhá seniorům s vybavováním vzpomínek, uvolnění napětí, pomáhá zlepšit adaptační období, zároveň se jedná o komunikační prostředek mezi personálem a klientem.



## Externí terapie (zooterapie, muzikoterapie, květinová terapie, rebornterapie...)

Jedná se o terapie a aktivity, které jsou provozovány externími terapeuty, firmami nebo podnikateli zabývajícími se danou problematikou. Minimálně jednou ročně do organizace dojíždí odborník na bubnování, dochází ke skupinovému i individuálnímu bubnování a hraní na různé nástroje. Zooterapie probíhá minimálně jednou ročně – falconyterapie, canisterapie atp. Organizace spolupracuje s Levandulovnou a dalšími podniky nebo školami – aromt terapie, vázání květin. Rebornterapie – návštěva muzea se starými panenkami, rebornterapie a starými

kočárky. Jedná se o terapii, která je částečně reminiscenční technikou pracující se vzpomínkami seniorů.



# AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

## Volnočasové a zájmové činnosti

### **Skupinové volnočasové činnosti**

V rámci této činnosti je klientům nabízena celá škála činností – například soutěže, hraní společenských her, vaření, pečení, výtvarné techniky (malování, kreslení, práce s papírem), vyšívání, šití, pěstitelství, skupinové čtení, předčítání, sledování televize, poslech hudby, práce s textem atp. Činnost je zajišťována za účelem zábavy a zaplnění volného času klienta.

Tato činnost je zajišťována především aktivizačními pracovníci nebo vedoucí vily.

### **Individuální volnočasová činnost**

Jedná se o individuální činnost prováděnou s jednotlivcem. V rámci této činnosti je klientům nabízena celá škála činností – například hraní společenských her, vaření, pečení, výtvarné techniky (malování, kreslení, práce s papírem), vyšívání, šití, pěstitelství, předčítání, sledování televize, poslech hudby, vyplňování křížovek, osmiměrky, práce s textem atp. Činnost je zajišťována za účelem zábavy a zaplnění volného času klienta.

Tato činnost je zajišťována především aktivizačními pracovníci nebo vedoucí vily.

## Pomoc při obnovení/upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

### **Nácvik obsluhy mobilního telefonu nebo PC**



Jedná se o plánovanou činnost, která se provádí za pomoci aktivizační pracovníce nebo vedoucím vily. Klientovi je seznamován s funkcemi mobilního telefonu/PC s ohledem na jeho psychomotorické tempo. Nácvik zapnutí a vypnutí mobilního telefonu, nabíjení telefonu, volání. Trénování v obslužnosti počítače jako je zapnutí, vypnutí, napájení, ovládání základních funkcí, hledání informací.

## Účast na akcích v zařízení

Akce v zařízení se řídí plánem akcí na každý rok, který sestavuje aktivizační pracovníce ve spolupráci s vedoucí vily a sociální pracovnící. Tento plán se na začátku každého roku po zhodnocení sociální pracovníce schvaluje vedením organizace.

Plán akcí reaguje na zkušenosti z předcházejících let a zájmy obyvatel organizace. Pořádány jsou dva druhy akcí. Menší akce pouze pro jednotlivé vily a větší akce za účasti klientů z jiných vil a případně i rodinných příslušníků. O velikost akce a druhu akce se rozhoduje při sestavování Plánů akcí a je jeho součástí.

Akce se konají v prostorách domova, případně ve venkovních prostorách. Téma akce je vždy předem nahlášeno, účast na akci je dobrovolná. Aktivizační pracovníce a vedoucí vily, případně zaměstnanci přímé péče zajišťují občerstvení, dopravu klientů, výzdobu prostoru. Vedoucí vily nebo sociální pracovníce zajišťuje komunikaci s účinkujícími. Doprovod na akci zajišťují především vedoucí aktivizační pracovníce, vedoucí vily a zaměstnanci přímé péče.

## Motorické, psychické a sociální dovednosti

### Cvičení - individuální

Jedná se o jemné protahování, procvičování končetin, práci s různými pomůckami jako je např.: míč. Cvičení provádí aktivizační pracovníce nebo zaměstnanci přímé péče.

### Cvičení – skupinové

Jedná se o zábavné pohybové aktivity, které jsou zaměřené na pobyt ve větší skupině lidí, kde dochází ke vzájemné podpoře klientů mezi sebou.

Může se jednat o cvičení s míčem, různými jinými předměty, rozcvička, protahování končetin ve skupině, říkanky s pohybem, cvičení se šátky, cvičení během hudby atp. Provádí aktivizační pracovníce.



### Rozhovor /aktivní naslouchání

Jedná se o komunikaci s klientem nebo naslouchání a vnímání jeho potřeb. Povídání si o jeho životě, narozeninách, o tom, co je trápí, co chtějí ještě zažít, jaká mají přání a potřeby. V rámci této je prováděn i hromadný rozhovor s klienty – diskuze. Hovoří se především na téma, které skupinu nejvíce zajímá. Může se jednat o

aktuálním dění, rodinně, dětství, práci, filmech, muzice. Často se sdílejí životní příběhy, na které mohou ostatní reagovat a vyjádřit svůj názor. Provádí aktivizační pracovníce, zaměstnanci přímé péče, vedoucí vily, sociální pracovníce, asistentka sociální pracovníce.

### **Trénink kognitivních funkcí a paměti**

Hry, křížovky, osmisměrky, kvízy, logické hádanky, karty, puzzle, reminiscenční kartičky, slovní fotbal, čtení, práce s pamětí. Provádí aktivizační pracovníce, zaměstnanci přímé péče, vedoucí vily.

### **Procvičování jemné motoriky**

Práce s přírodním materiálem, práce s papírem, vaření (krájení, loupání), malování, mačkání míčků, modelování, práce s kamínky, stříhání. Provádí aktivizační pracovníce, zaměstnanci přímé péče.

### **Nácvik stoje a chůze s kompenzační pomůckou**

Lze nacvičovat až v okamžiku, kdy klient zvládne stabilní sed. Nácvik stoje a chůze s kompenzační pomůckou. Tento úkon je návazný na práci zdravotních sester. Uskutečňuje se až v případě jejich doporučení. Provádí se v rámci důstojné aktivity a soběstačnosti u klienta. Činnost zajišťují zaměstnanci přímé péče a aktivizační pracovníce.



### **Nácvik stoje a chůze bez kompenzační pomůcky**

Lze nacvičovat až v okamžiku, kdy klient zvládne stabilní sed a stoj/chůzi s kompenzační pomůckou. Tento úkon je návazný na práci zdravotních sester. Uskutečňuje se až v případě jejich doporučení. Provádí se v rámci důstojné aktivity a soběstačnosti u klienta. Činnost zajišťují zaměstnanci přímé péče a aktivizační pracovníce.

## Účast na organizovaném výletu

Každý výlet mimo organizaci je předem pečlivě připravován. Účast na výletu je většinou omezená schopnostmi a zdravotním stavem klientů. Lokalita je vždy vybírána s přihlédnutím k přáním klientů, terénu a jeho bezbariérovosti. Z těchto důvodů zajišťujeme před samotným výletem obhlídku místa. Poté je třeba zajistit dopravu klientů s odpovídajícím počtem doprovázejících pracovníků přímé péče. V rámci výletu je strava zajištěna buď z vlastních zdrojů nebo mohou klienti využít stravování na místě.



Doprava je zajišťována vícemístnou dodávkou s možností přepravy jednoho vozíčkáře. Při větším počtu zájemců na organizovaném výletu je objednan autobus. Dle schopností klientů, při menším počtu zájemců, po domluvě a volné kapacitě zaměstnanců lze využít i hromadné dopravy jako je vlak – nicméně nejsme schopni výlet hromadnou dopravou garantovat.

V rámci výletu je strava zajištěna buď z vlastních zdrojů nebo mohou klienti využít stravování na místě.

Úkon je zajišťován vedoucími vil, aktivizačními pracovníky a zaměstnanci přímé péče. Do této činnosti spadá také samotná příprava organizovaného výletu.

## Bazální stimulace

Bazální stimulací dochází ke stimulaci jednotlivých lidských smyslů a posílení uvědomování si svého vlastního těla, jeho hranic a sebe sama.

Polohování hnízdo, polohování mumie, mikropolohování, iniciační dotek, masáž stimulující, masáž uklidňující, koupel povzbuzující, koupel zklidňující

Provádí aktivizační pracovníce a zaměstnanci přímé péče.

# POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

## Jednání ve prospěch klienta

Zajištění tiskovin, kreditu. Úhrada poukázek klientů, SIPO, poplatků za pohotovost aj. Vyzvednutí důchodu na poště, výplata důchodu klientovi. Bezplatné základní sociální poradenství. Styk s poštovním úřadem, odeslání, přijetí korespondence, balíků a předání pošty klientovi. Projednání při neshodách se spolubydlícím, při porušování DŘ a další. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktů s rodinou. Vyřizování telefonických hovorů a mailové korespondence. Vedení složky, archivace složky. Zápisy v Cygnus – sociální dokumentace. Příprava nástupu – příprava smlouvy a jednání s úřady (Oznámení úřadům, že je klient umístěn v DD, zajištění převodu důchodu na hromadný seznam, podání dosílky). Úkony spojené s ukončením kl. na službě. Sepsání Záznamů z jednání. Pomoc s administrativními úkony v rámci řešení soudních záležitostí, dědictví, nakládání s majetkem. Informování a vyřizování exekucí. Bezplatné vedení hotovostního či depozitního účtu. Vyplňování úředních formulářů a tiskopisů.

Zajištění setkání rodinných příslušníků, opatrovníků, pracovníků a klientů vedoucími přímé péče, kteří zajišťují telefonicky na přání klienta setkání s rodinou nebo jinými blízkými a přáteli. Může se jednat o pouhé setkání nebo také o možnost účasti příbuzných a přátel na akci pořádanou organizací.

Tento úkon zajišťuje především sociální pracovnice, asistentka sociální pracovnice a vedoucí vil.

## Hospodaření s finančními prostředky

Vypracování a předání vyúčtování klientovi. Možnost uschování peněz a cenností do trezoru. Možnost uložení vkladní knížky.

Zajišťuje asistentka sociální pracovnice, v její nepřítomnosti sociální pracovnice.



## **Zajištění platných osobních dokladů**

Zajištění nového osobního dokladu (např. OP, rodný list, kartičky ZP) při změně např. trvalého pobytu či neplatnosti dokladu nebo v případě ztráty, odevzdání dokladů na úřadě (úmrť, neplatnost).

Zajišťuje sociální pracovníce, v její nepřítomnosti asistentka sociální pracovníce.

## **Zajištění sociálních dávek**

Vyřízení žádosti o příspěvek na péči, sepsání žádosti o zvýšení PnP, při ukončení služby odhlášení PnP, žádost o dávky HN aj.

Zajišťuje sociální pracovníce, v její nepřítomnosti asistentka sociální pracovníce.

## **Uplatňování práva volit**

Pomoc uživateli, aby mohl volit, a s tím spojené technické záležitosti (příprava seznamu voličů, příprava volební místnosti, spolupráce s obcemi, zajištění volebních průkazů).

Zajišťuje sociální pracovníce, v její nepřítomnosti asistentka sociální pracovníce.

# PLÁN RIZIK

V organizaci pracujeme s přirozeným rizikem. To znamená, že tak aby byla zachována integrita a svoboda jednotlivce, nelze z života uživatele odstranit všechna možná rizika, která ho mohou ohrozit.

Nicméně se snažíme minimalizovat možná rizika zpracováním Plánu rizik. Prvotní plán rizik je zpracován v den nástupu klienta na základě informací od klienta, příbuzných, zjištěných informací ze sociálního šetření nebo doporučení zdravotního personálu

Tento plán je během pobytu klienta průběžně přehodnocován dle potřeby, minimálně však 1 x za 6 měsíců, vždy vychází ze změn zdravotního stavu, ze zkušeností z péče a na žádost seniora. Plán zpracovává a vyhodnocuje klíčový pracovník ve spolupráci s klientem, rodinou, sociální pracovnící, asistentkou sociální pracovnice, vedoucím vily a zdravotním personálem.



Pracujeme s riziky v těchto oblastech:

## 1. Úkony běžné péče o osobu

### 1.1. Riziko bloudění, ztráty v přirozeném prostředí

Především z důvodu adaptačního období a neznalosti prostředí, ztráty zraku, sluchu atp.

### 1.2. Riziko úrazu, poranění

Manipulace s otevřeným ohněm, časté pády, problémy s rovnováhou, snížená opatrnost, potíže se zrakem atp.

### 1.3. Riziko ztráty v prostoru mimo zařízení

Především z důvodu adaptačního období a neznalosti prostředí, ztráty zraku, sluchu atp.

### 1.4. Riziko vdechnutí stravy, tekutin

Důvodem mohou být zhoršené polykací schopnosti, pohybové problémy, imobilita, zvýšená únavnost, snížená pozornost, kašel atp.

### 1.5. Riziko nedostatečného příjmu tekutin

Z důvodu poruchy polykání, imobilita, zhoršení zdravotního stavu, zvýšená ztráta tekutin z důvodu změny zdravotního stavu, klimatické podmínky prostředí atp.

### *1.6. Riziko nedostatečné výživy*

Důvodem může být např. problém se zubní protézou nebo její nefunkčnost, poruchy polykání, nechutenství a zhoršení zdravotního stavu.

### *1.7. Riziko pádů*

Z důvodu nekoordinovaných pohybů, omezený pohyb kloubů, protézy dolních končetin, únava, ztráta svalové síly, problémy s rovnováhou, potíže se zrakem atp.

### *1.8. Riziko vzniku proleženin*

Důvodem sledování tohoto rizika může být imobilita, infekce, vliv onemocnění, zhoršená vnímavost vlastního těla, celkové zhoršení zdravotního stavu atp.

## **2. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

### *2.1. Riziko nedostatečné adaptace*

Z důvodu izolace od rodiny a přátel, nejistotou, úzkostí, náhlou a nečekanou změnou prostředí, nejistotou atp.

### *2.2. Riziko sociální izolace*

Toto riziko se může sledovat v případě projevů odmítavosti, změny zdraví a sociální pohody, jazykové bariéry, dlouhodobé imobility, problémy se sluchem atp.

Na základě vyhodnocení rizik jsou plánovány činnosti ke zmírnění jejich dopadu na daného jednotlivce ve formě odstranění bariér, spolupráce s rodinou a přáteli, zajištění potřebných pomůcek, nabízení volnočasových a jiných aktivit v rámci organizace i mimo ni, nabízení rozhovorů, podporou, doporučením, informováním, dopomocí, pomocí, aktivním nabízením, edukací v různých oblastech, sledováním vypitých tekutin, snědeného množství jídla atp.

# ZDRAVOTNÍ OBLAST

Organizace poskytuje 24hodinovou ošetrovatelskou péči, která je poskytována pracovníky, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)

Léčba je dobrovolná. Péči lze poskytovat pouze se souhlasem a vědomím uživatele, uživatel má právo poskytnutí péče odmítnout, pokud je schopný posoudit následky svého rozhodnutí.

Na základě indikace ošetřujícího praktického lékaře poskytujeme zdravotnické výkony na základě aktuálního zdravotního stavu uživatele prostřednictvím zdravotnických pracovníků.

V rámci zdravotního úseku spolupracujeme s VZP, VOZP, ČPZP, OZP, ZMPVČR.

## LÉKAŘSKÁ PÉČE

Organizace zajišťuje praktického lékaře externí firmou. V běžném režimu dochází k návštěvám lékaře každý čtvrtek mimo svátků. V případě neočekávané situace garantujeme osobní návštěvu lékaře alespoň minimálně 1x za 3 týdny. V nepřítomnosti lékaře je lékařská péče zajišťována jeho zástupcem většinou v ordinaci lékaře nebo telefonicky.

Garance návštěvy psychiatra je 1x za měsíc.

Náš smluvní lékař zajišťuje předpis ordinací léků (výdej receptů, předpis poukazů na inkontinentní pomůcky, předpis na kompenzační pomůcky, příkazy k transportu aj...) a pravidelné preventivní prohlídky. Ošetrovatelské úkony se provádějí na pokojích klientů. Speciální a složitější úkony se provádí na specializovaných pracovištích.



Každý uživatel má právo si určit svého ošetřujícího lékaře, zdali chcete být léčeni svým dosavadním ošetřujícím lékařem nebo přejde k praktickému lékaři, který

dochází do naší organizace. Ke změně lékaře můžete přistoupit kdykoliv během poskytování služby.

Při akutní změně zdravotního stavu je první pomoc zajišťována zaměstnanci organizace, především zdravotními sestrami a je přivolána záchranná služba.

## ZAJIŠTĚNÍ LÉKŮ

Poskytujeme objednávání předepsaných nebo doporučených léků lékařem, jejich správné skladování, sledování zásob, rozdělení, přípravě a v případě potřeby také podání. Doplatky léků nebo ceny nehrazených léků si klient hradí sám. Všem klientům je na základě toho předán doklad z lékárny. Garance možnosti si spravovat léky sám je v Domácím řádu organizace. Nicméně v takovém případě organizace neručí za dostatečné množství léků a jejich správné skladování.

## PRÁVA PACIENTA

- být informován o svém zdravotním stavu, o zdravotním stavu informuje lékař nebo zdravotní sestry organizace, informaci příbuzným jsou poskytovány na základě informovaného souhlasu pacienta, který je vyplňován při nástupu do zařízení
- být informován o smyslu vyšetření nebo výkonu, který bude indikován ošetřujícím lékařem
- na zachování soukromí a intimity při poskytování ošetřovatelské péče
- se cítit v bezpečí, dbáme na to, aby u Vás nevznikaly obavy z provedeného výkonu, výkon doprovázíme mluveným slovem (snažíme se odpoutat pozornost)

# ČINNOSTI OŠETŘOVATELSKÝCH SLUŽEB

## ZAVEDENÍ NEBO UKONČENÍ ODBORNÉ ZDRAVOTNÍ PÉČE, ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST SESTRY – KOMPLEXNÍ POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍHO STAVU UŽIVATELE ZDRAVOTNICKÝM PRACOVNÍKEM NA ZÁKLADĚ ODŮVODNĚNÉ INDIKACE OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE

V den zahájení poskytování služby na základě odůvodněné indikace ošetřujícího lékaře a další předané zdravotní dokumentace (např. překladová zpráva, výpis ze zdr. dokumentace apod.), všeobecná sestra založí Vaši ošetřovatelskou dokumentaci, kterou vede po celou dobu poskytování služby.

Obsahem je správné založení, vedení a ukončení zdravotní a ošetřovatelské dokumentace uživatele.

Garantovaný obsah: Při zahájení poskytování služby, při zhoršení zdravotního stavu uživatele, při ukončení poskytované služby v zařízení – po dobu 24 hodin denně. Veškeré tyto úkony provádí zdravotní sestra.



## OŠETŘOVATELSKÁ INTERVENCE

V případě zhoršení zdravotního stavu Vám zajistíme potřebnou pomoc nebo vyšetření v odborných ambulancích dle indikace ošetřujícího lékaře.

Náš zdravotnický personál Vám zajistí podání léků, které Vám naordinoval ošetřující lékař. Volně prodejné léky a potravinové doplňky Vám na základě Vašeho přání a po konzultaci s ošetřujícím lékařem rádi podáme.

V rámci této činnosti zajišťujeme tyto úkony:

- Odběr biologického materiálu ( orientační vyšetření biol.materiálu – CRP, glykémie ...)
- Aplikace léčebné terapie ( léky pod kůži nebo do svalů)
- Aplikace léků ústy
- Aplikace léků per rektum
- Aplikace očních a nosních kapek a mastí
- Aplikace inhalační terapie
- Péče o ránu/hojení chronických ran
- Provedení klyzmatu, ošetření permanentních katétrů a zavádění permanentních katétrů ( převážně u žen, ale i u muže specializovanou zdravotní sestrou s certifikátem k zavádění perm.katétrů u mužů)
- Vyšetření stavu pacienta přístrojovou technikou ( EKG, SPO2, TK, TT...)
- Ošetření stomií
- Měření fyziologických hodnot (krevní tlak, pulz, tělesná teplota)
- Polohování
- Bandáže
- Odsávání
- Sledování příjmu a výdeje tekutin
- Ošetřovatelské rehabilitace – kondiční metody / 24h denně/ zdravotní sestra
- Ošetřovatelská rehabilitace – nácvik mobility / 24 hodin denně / zdravotní sestra

## KOMPLEX – ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU, ORIENTAČNÍ VYŠETŘENÍ BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

Dle indikace lékaře Vám zajistíme odběry biologického materiálu na vyšetření, jejich eventuální uložení a odeslání do laboratoře ke zpracování. Při všech těchto úkonech používáme sterilní, jednorázové odběrové pomůcky a postupujeme šetrně

V rámci těchto činností zajišťujeme tyto úkony:

- Odběr krve
- Odběr moče
- Odběr stolice
- Výtěry
- Stěry
- Odběr sputa

Odběr biologického materiálu dle ordinace lékaře a jeho odeslání ke zpracování do příslušné laboratoře provádí všeobecná sestra.



## APLIKACE LÉČEBNÉ TERAPIE

V průběhu celého dne Vám zajistíme aplikaci injekcí pod kůži nebo do svalu, které naordinuje lékař (ošetřující či specialista).

Při těchto činnostech postupujeme podle ordinace lékaře, dodržujeme zajištění správné aplikace léčiva, sledujeme možné vedlejší účinky po aplikaci léčiva.

Injekční aplikaci léčebné látky naordinované lékařem po dobu 24h denně provádí všeobecná sestra.



## APLIKACE INHALAČNÍ LÉČEBNÉ TERAPIE

V průběhu celého dne Vám zajistíme pomoc zvýšeného přísunu kyslíku při nedostatečném dýchání, při nutnosti zajištění inhalační léčebné látky dle ordinace lékaře vlastním oxygenátorem. Při této činnosti Vám zajistíme dodání podpůrné a inhalační látky naordinované lékařem a zlepšení prokysličení organismu.

Zajištění zvýšeného přísunu kyslíku do tělního oběhu uživatele vlastním oxygenátorem a aplikace inhalační léčebné látky ke zmírnění dýchacích obtíží po dobu 24hodin denně provádí všeobecná sestra.

## PÉČE O RÁNU

Naším společným cílem je neporušená, dostatečně prokrvená, vyživovaná a hydratovaná pokožka. Uděláme maximum proto, abychom zamezili vzniku kožních defektů a minimalizovali Vaši možnou bolest. Po provedených operačních výkonech zajistíme péči a ošetření vzniklých ran a zajistíme zmírnění vzniklé bolesti.

Zajišťujeme lokální ošetření jednoduchých kožních lézí a poranění, prevenci a léčbu bérkových vředů, prevence a léčba dekubitů, ošetření operační rány a ošetření rány po extrakci zubu. Veškeré ošetření provádí zdravotní sestra.



## KOMPLEX – KLYZMA, LAVÁŽE, OŠETŘENÍ PERMANENTNÍCH KATETRŮ

Pokud Vás trápí potíže s vyprazdňováním močového a trávicího ústrojí, jsme schopni Vám zajistit potřebnou pomoc a podporu.

Na základě indikace lékaře jsme schopni Vám zavést permanentní močový katetr a zajistit péči o něj. Pokud lékař naordinuje vyšetření trávicího traktu, jsme schopni Vám provést vyprázdnění střev před tímto plánovaným vyšetřením. Zda-li trpíte na časté obtipace, na základě ordinace ošetřujícího lékaře jsme schopni Vám šetrně pomoci. Na základě ordinace lékaře jsme schopni zajistit jednorázové vycévkování k vyšetření moče v mikrobiologické laboratoři.

V rámci této činnosti zajišťujeme vyprázdnění tlustého střeva z důvodu obtipace, výplach tlustého střeva před operačním nebo vyšetřovacím zákrokem, zajištění pravidelného odchodu stolice, jednorázové cévkování ženy i muže (u mužů sestra se specializací), zavedení a ošetřování permanentního katetru po dobu 24 hodin denně všeobecnou sestrou.

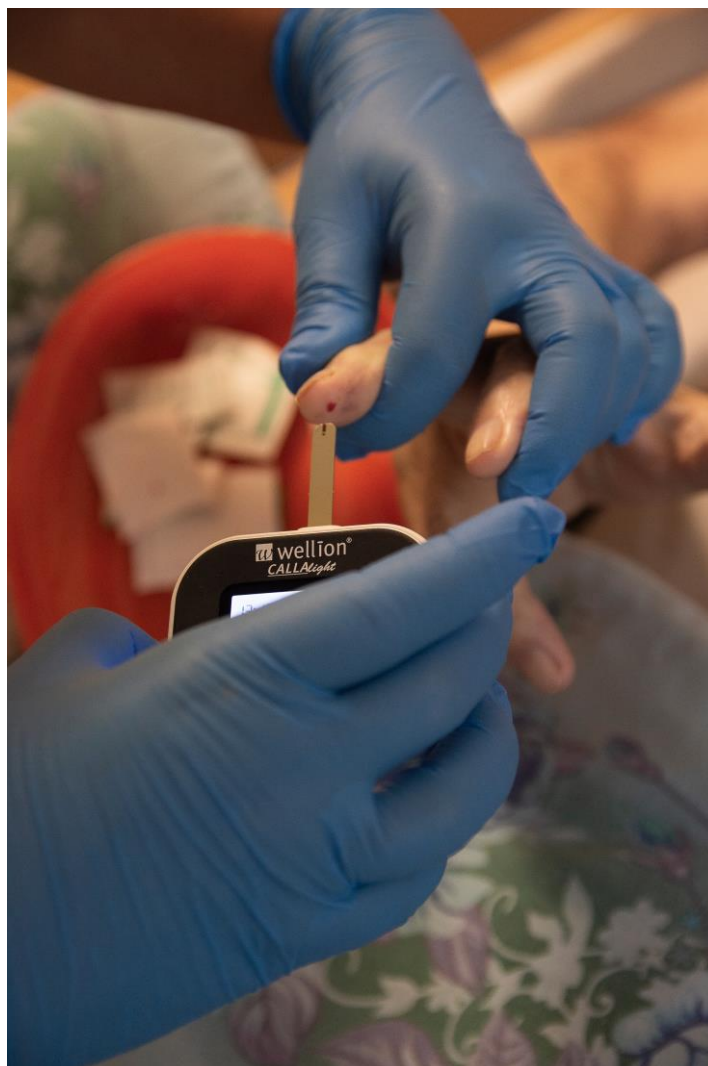
## VYŠETŘENÍ STAVU PACIENTA PŘÍSTROJOVOU TECHNIKOU

V rámci tohoto výkonu Vám zajistíme péči odborného personálu ve chvíli, kdy se nebudete cítit dobře nebo se náhle zhorší Váš zdravotní stav.

Zajišťujeme úkony typu:

- měření glykémie glukometrem ( zjištění hodnoty glykémie v krvi)
- měření CRP přístrojem iChroma
- natočení EKG ( snímání srdeční aktivity)

Při zhoršení zdravotního stavu určí zdravotní sestra základní hodnoty za pomoci přístrojové techniky.



## OŠETŘENÍ STOMIÍ

Zajistíme Vám potřebnou ošetrovatelskou péči při zajištění péče o různé typy stomií.

Zajišťujeme tyto úkony:

- Ošetření PEGu
- Ošetření kolostomie
- Ošetření tracheostomie
- Ošetření urostomie

Ošetření stomií a zachování jejich funkčnosti 24 hodin denně provádí zdravotní a stomická sestra.

## Příloha č. 1

OBLAST	PODOBLAST	ČINNOST	MINIMÁLNÍ ČAS/ MINIMÁLNÍ DOBA	
ÚKONY BĚŽNÉ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU	<b>Oblékání, svlékání</b>	Oblékání, svlékání	10 minut 2 x denně	
	<b>Přesun na lůžko nebo vozík</b>	Přesun na lůžko nebo vozík/křeslo za asistence 1 osoby	3 minuty 2 x denně	
		Přesun na lůžko nebo vozík/křeslo za asistence 2 osob	3 minuty 2 x denně	
	<b>Vstávání z lůžka, ulehání a změna poloh</b>	Změna polohy na lůžku	3 minuty 7 x denně	
		Asistence 1 osoby při vstávání a ulehání	3 minuty 2 x denně	
		Asistence 2 osob při vstávání a ulehání	3 minuty 2 x denně	
	<b>Jídlo, pití</b>	Příprava stravy	2 minuty 4 x denně	
		Podání pití	3 minuty neomezeně	
		Podání jídla	10 minut 4 x denně	
		Výběr a hodnocení stravy	5 minut 1 x měsíčně	
	<b>Prostorová orientace, samostatný pohyb</b>	Doprovod uvnitř budovy a v areálu zařízení	5 minut 1 x denně	
		Doprovod mimo zařízení	30 minut 1 x měsíčně	
		Kontrola přítomnosti klienta	2 minut 2 x denně	
	POMOC NEBO ZAJIŠTĚNÍ HYGIENY	<b>Osobní hygiena</b>	Běžná denní hygiena	10 minut 2 x denně
			Mytí těla a koupání	10 minut 1 x týdně
		Péče o lůžko	5 minut 1 x týdně	
		Péče o prádlo	2 minuta 1 x týdně	
		Úklid a údržba vlastního prostoru	5 minut 1 x denně	
<b>Základní péče o vlasy a nehty</b>		Péče o vlasy	2 minuty 2 x denně	
		Péče o nehty	5 minut 1 x týdně	

	<b>Pomoc při využití WC</b>	Výměna inkontinenční pomůcky	5 minut 4 x denně
		Doprovod na WC/použití toaletního křesla	5 minut neomezeně
		Použití pomůcek pro vykonání fyziologické potřeby (sběrný sáček, podložní mísa)	5 minut neomezeně
<b>ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČNSKÝM PROSTŘEDÍM</b>	<b>Využívání služeb</b>	Nákupy	10 minut 1 x měsíčně
		Asistovaný doprovod na nákupy	30 minut 1 x měsíčně
		Asistovaný doprovod na bohoslužby	3 minuty 1 x týdně
		Asistovaný doprovod na vyšetření, k lékaři mimo zařízení	60 minut 1 x měsíčně
		Asistovaný doprovod na poštu, OÚ, banky atp.	20 minut 1 x měsíčně
		Asistovaný doprovod služby	30 minut 1 x měsíčně
	<b>Upevňování kontaktů, sociální začleňování</b>	Zprostředkování telefonického hovoru	2 minut 1 x denně
		Organizační zajištění vlastní oslavy	30 minut 1 x za rok
		Asistovaný doprovod na kulturní a společenské akce mimo zařízení	60 minut 1 x za rok
<b>SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI</b>	<b>Sociálně terapeutické činnosti</b>	Reminiscenční techniky	10 minut 1 x měsíčně
		Externí terapie (zooterapie, muzikoterapie, aromaterapie, rebornterapie aj.)	30 minut 1 x za půl roku
<b>AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI</b>	<b>Volnočasové a zájmové aktivity</b>	Skupinové volnočasové aktivity	10 minut 1 x měsíčně
		Individuální volnočasové aktivity	10 minut 1 x měsíčně
	<b>Pomoc při obnovení / upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím</b>	Nácvik obsluhy mobilního telefonu/PC	5 minut 1 x týdně
		Účast na akcích v zařízení	30 minut 1 x za čtvrt roku

	<b>Motorické, psychické a sociální dovednosti</b>	Cvičení - individuální	5 minut 1 x měsíčně
		Cvičení - skupinové	5 minut 1 x měsíčně
		Rozhovor / aktivní naslouchání	5 minut 1 x denně
		Trénink kognitivních funkcí a paměti	5 minut 1 x měsíčně
		Procvičování jemné motoriky	5 minut 1 x měsíčně
		Nácvik stoje a chůze s kompenzační pomůckou	5 minut 1 x denně
		Nácvik stoje, chůze bez kompenzační pomůcky	5 minut 1 x denně
		Účast na organizovaném výletu	30 minuta 1 x ročně
		Bazální stimulace	5 minut 1 x denně
<b>POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ</b>	<b>Uplatňování práv a zájmů</b>	Jednání ve prospěch klienta	5 minut 1 x týdně
		Hospodaření s finančními prostředky	5 minut 1 x týdně
		Zajištění platných osobních dokladů	30 minut 2 x ročně
		Zajištění sociálních dávek	15 minut 2 x měsíčně
		Uplatňování práva volit	5 minut 4 x ročně